

Strategias

TRANSFORMANDO EL POTENCIAL HUMANO

¿Qué es Inteligencia Emocional y cómo nos beneficia en nuestro trabajo?

En nuestra interacción diaria estamos exhibiendo nuestras emociones. Esto es un proceso que consiente o inconscientemente hacemos. Esto es producto de las circunstancias, situaciones o las personas con las cuales interactuamos.



El acto de consiente o inconscientemente demostrar emociones hacia los demás es una forma de comunicación emocional (Genos, 2008). pero, qué es inteligencia emocional y cómo nos beneficia? Inteligencia Emocional comprende una serie de destrezas o competencias que define cuán efectivamente las personas perciben, entienden, razonan y manejan las emociones propias de los demás. Estas destrezas son importantes porque nos ayudan de liderarnos y los demás en el trabajo ya que las emociones son un componente inherente de las actividades que hacemos el ambientes de trabajo.

Según Genos, los estudios sugieren que la inteligencia emocional hace una diferencia en la efectividad de liderazgo que cada individuo ejerce en ambientes laborales (y personales) que incluye: *efectividad interpersonal, influenciar y persuadir a otros, flexibilidad en cómo lideramos y satisfacción en general.*

Cómo los líderes demuestran un alto nivel de Inteligencia Emocional-

Algunas de las actividades que practican son:

- Determinan qué los motivan para ser un buen líder
- Reconocen cómo sus emociones impactan los pensamientos, decisiones, comportamientos y desempeño en el trabajo.
- Crear un mejor entendimiento entre sus colegas.
- Inspira compromiso que aquellos que estan en sus equipos de trabajo

- Entendimiento de las motivaciones de los demás
- Crea ambientes positivos para promover el compromiso de otros.
- Identifica aquellos eventos y/o circunstancias que provocan sentimientos negativos.
- Crear niveles de tolerancia hacia diferentes comportamientos

Cómo impacta la Inteligencia Emocional en Ambientes de Trabajo

Las destrezas de Inteligencia Emocional son destrezas que pueden ser aprendidas e incorporadas dentro de los comportamientos que nos definen.

Strategies for Success ofrece durante el mes de diciembre su reconocido taller: **El Impacto de la Inteligencia Emocional en Ambientes de Trabajo**. El taller tiene un duración de 2 días.

El taller incluye un avalúo (assessment) individual para cada participante. El avalúo proveerá un reporte con los resultados basado en las respuestas que cada participante respondió y explica cómo usted entiende que está demostrando cada uno de las destrezas. Incluye en adición actividades específicas para mejorar cada destreza. El taller incluye una sesión de coaching individual telefónico para cubrir áreas específicas de su reporte que le permitirá capitalizar los resultados.

Fecha: 2 & 4 de diciembre 2009
Lugar: ERC Solutions Training Center-
 Calle O'Neill G-10
 Hato Rey, PR
Horario: 8:30 am- 4:30 pm
Costo: \$399.50+IVU = \$427.67p/p

Talleres Puntuales en sus Facilidades

Acceda aquí para más [información](#).



Taller Incluye:

- ◆ Certificado de Participación
- ◆ Materiales en Español
- ◆ Avalúo (self-Assessment) p/p con reporte
- ◆ Una hora coaching telefónico individual



Resultados a Través de Otros— *Delegar o fracasar*

¿Sientes que siempre estás detrás de la bola ocho porque no tienes suficiente tiempo para realizar todas las cosas que necesitas hacer como gerente? Si es así, es que probablemente debes comenzar a evaluar tu proceso de delegación. El proceso de delegar envuelve muchas destrezas que debemos tomar en consideración para lograr la meta deseada.

Sin embargo nos preguntamos,

- ◆ Cómo decidir qué tareas delegar y a quien delegarlas.
- ◆ Cómo delegar efectivamente para que el trabajo se realice.
- ◆ Cómo logramos mantener un buen manejo de tiempo y estructura organizacional personal como gerente
- ◆ Cuáles son las destrezas de comunicación que debemos utilizar:
- ◆Cuál es la disciplina que debemos incorporar dentro de nuestra estructura de trabajo para lograr la continuidad del proceso

Conocer cuándo y cómo delegar efectivamente es la clave para el éxito. Algunos gerentes aprenden a delegar y otros, por el contrario, nunca lo hacen. Insisten en manejar muchos detalles personalmente hasta el cansancio. Otros constantemente lo piensan, pero nunca logran comenzar. Tal vez le damos muchas responsabilidades a nuestro grupo pero poca o ninguna autoridad para realizarlo.

A muchas personas les gusta la *idea* de delegar- ¿A quién no le agrada que alguien hiciera algo para ellos? Sin embargo, esas mismas personas detestan el pensar que tienen que hacerlo. ¿Entonces por qué entienden que tiene el potencial de ser tan beneficioso es que delegar sufre tan mala reputación?

Existen dos razones principales porque las personas titubean para delegar:

- ◆ Piensan que sólo ellos pueden realizar la tarea para que salga bien: *Si quieres algo bien hecho...*
- ◆ Piensan que toma más tiempo explicar algo que hacerlo ellos mismos.

¿Les parecen familiares estas ideas?

Existen tres pasos que les ayudará a crear un proceso efectivo de delegación-

Paso 1: Identifica qué es lo que necesitas delegar: Porque no todo puede delegar. Identifica aquellas funciones esenciales por las cuál usted fue contratado y pertenece a su inventario de experiencia. Estas funciones probablemente no debe delegar.

Paso 2: Decide a quién delegarlo. De la misma manera que tú tienes fortalezas y talentos únicos, tus empleados también los tienen. Identifique el recurso que tiene la mejor habilidad para realizar la tarea a la cual deseas delegar. Debes tomar en cuenta si las tareas se alinean al plan de crecimiento del empleado, si tiene las destrezas, conocimiento y aptitudes para lograrlo. ¿Qué necesitan: adiestramientos, coaching, mentoría?

Y por último y es el paso más crucial:

Paso 3: Desarrolla un Plan de Delegación- Ya sabes lo que vas a delegar y a quien. Para asegurar el éxito, necesitas asegurar un plan completo para lograrlo.

- ◆ ¿Cómo comunicarás lo que necesita ser realizado?
- ◆ ¿Sabes exactamente lo que será la meta? ¿Lo saben ellos?
- ◆ ¿Cuánta autoridad y responsabilidad le darás?
- ◆ ¿Qué procesos de cotejos realizarás?

El 70% de las tareas delegadas que no obtuvieron los resultados deseados son como consecuencia del pobre diseño de parte del gerente.



Nuestro taller **Resultados a Través de Otros**, les proveerá las herramientas y conocimiento para delegar. Proveemos plantillas (templates) listos para utilizarse que les ayudarán a ejecutar los procesos para delegar de manera automática y ahorrar tiempo en su implementación.

Delegar es necesario para que seas lo más productivo con tu propio tiempo. Delegar provee valiosas oportunidades para que tus empleados puedan desarrollarse para aprender nuevas destrezas y mejorar las existentes.

