



# Servicios & Talleres



***Transformando el  
Potencial Humano***



**Member**  
American Society for  
Training & Development

## Nuestra Organización



Es una organización dedicada al coaching con el fin de optimizar el desempeño de cada individuo y lograr **transformar el potencial humano**.

Transformar significa lograr cambios en donde comportamientos viejos dejen de existir y lograr que el cambio sea permanente vs temporera. Creamos alianzas que nos permiten integrarnos como miembros de su organización. Los coaches servimos como facilitadores para entender sus metas y proyectarlos a través de los miembros que la componen. *Buscamos la transformación a través del potencial innato latente en cada individuo.*

El coaching desarrolla la capacidad innata de cada individuo a su nivel óptimo de liderazgo (que no está restringido a la alta gerencial o los encargados de las organizaciones) y amplía la definición de liderazgo a:

***Influenciar constructivamente en alcanzar las metas y objetivos organizacionales proveyendo dirección, apoyo y ejemplos positivos a través del modelaje de roles.***

Cómo meta primordial aspiramos a transicionar al gerente (el personal que está en la alta jerarquía como roles tradicionales) a un líder (en una definición expandida) de:

***Visionario ⇔ Coach ⇔ Servidor ⇔ Facilitador ⇔ Mentor***

A través de nuestros talleres, adiestramientos y sesiones de coaching individuales y grupales y charlas motivacionales, utilizamos el coaching como la base de nuestro modelo. Nos especializamos en áreas medulares de:

- ✔ **Coaching Organizacional**- Asistimos en el fortalecimiento de sus líderes actuales y aquellos en potencia. Integramos en la cultura organizacional un proceso de comunicación entre la gerencia, empleados y equipos de trabajo a manera de sincronizar la gestión basada en resultados.
- ✔ **Desempeño Equipos de Trabajo (Teambuilding)**- Es el enfoque para la creación y ejecución de una visión integrada de trabajo en equipo, donde el bien común excede el bien individual. Dentro de este ambiente manejamos retos comunes como: Manejo de conflictos, actitudes, toma decisiones, visión estratégica, motivación y otros.
- ✔ **Inteligencia Emocional**- Es el potencial innato para sentir, comunicar, aprender, recordar y comprender nuestras emociones para luego capitalizarlo dentro de la organización. Utilizando las competencias de Inteligencia Emocional equipamos a las personas en una mejor posición para tomar decisiones e influenciar positivamente en los demás.
- ✔ **Manejo de Cambio**- El cambio es la única constante, por tanto, buscamos cómo alinear esos cambios en la cultura, valores, personal y comportamiento para facilitar la gestión de movimiento como uno integral.
- ✔ **Destrezas de Liderazgo**- ¿Cuál es la esencia de un líder? ¿Cómo desarrollamos estas destrezas dentro de los recursos que poseemos? ¿Cómo identificamos nuestro próximo líder? Proveemos herramientas para el desarrollo eficaz de destrezas de liderazgo.



## Áreas de Apoyo:

<b>Desempeño de Equipos de Trabajo</b>	<b>Delegación Efectiva</b>
Toma de Decisiones	Manejo de Conflictos
Manejo de Actitudes	Destrezas Gerenciales
Técnicas de Supervisión	Negociación Efectiva
Integración de Destrezas de Coaching	Desarrollo Estratégico de Negocios
Inteligencia Emocional	Pruebas DISC
Pruebas 360 <sup>0</sup>	Desarrollo destrezas de liderazgo

### Nuestros Talleres:

Proveemos talleres puntuales (adaptado a las necesidades de cada organización) en las facilidades del cliente. Llámenos para que evaluemos cómo podremos desarrollar un programa que le permita capitalizar el recurso más valioso en su organización: *El Recurso Humano*.

Nuestros talleres se ofrecen abiertamente al público a través de una alianza estratégica con **ERC Solutions, Inc.** en Hato Rey. ERC Solutions, Inc. es una empresa dedicado adiestrar tanto a los individuos como organizaciones en el uso de la tecnología para usuario final (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Quickbooks y otros). Para más información de ERC Solutions Inc. acceda: [www.erc-solutions.net](http://www.erc-solutions.net) o (787) 763-5656.

En la siguiente sección le incluimos una descripción de algunos de nuestros talleres más solicitados. **Todos nuestros talleres incluye una (1) hora de coaching individual por participante para capitalizar el aprendizaje y aplicarlo a su realidad inmediato.**

Confiamos poder conocerle y evaluar cómo podemos hacer una diferencia en sus metas organizacionales.

### Emilia Concepción, CEC

*Certified Leadership Performance Coach*

President



PO Box 934  
Dorado, PR 00646  
Tel. (787) 439-0924  
Fax (888) 201-1222  
[econcepcion@strategies-coaching.com](mailto:econcepcion@strategies-coaching.com)  
[www.strategies-coaching.com](http://www.strategies-coaching.com)



**Transformando el  
Potencial Humano**



**Member**  
American Society for  
Training & Development

# Bienvenido Conflicto

1 Día

Los conflictos son inevitables. Si los observamos desde esta perspectiva, lograremos obtener una nueva visión de cómo manejar conflictos y obtener resultados de gran impacto para los equipos de trabajo y sobresalir como líderes.

Aprenderá a perder el miedo a enfrentar a estos retos, presentaremos herramientas efectivas de coaching para todo tipo de escenarios y conocer cómo servir como un mediador eficaz.



## Objetivos:

- Qué es conflicto y cuál es su impacto en la productividad organizacional.
- Cómo responden las personas ante un conflicto.
- Cómo nos asiste la inteligencia emocional en el proceso.
- Tipos de conflictos y estrategias apropiadas para cada situación.
- Qué modalidades utilizan las personas para manejar conflicto.
- Qué factores afectan nuestras estrategias para manejar situaciones de conflictos.
- Técnicas de Coaching para resolver situaciones de retos en ambientes de trabajo.
- Como seleccionar tu estilo para manejar y resolver conflictos efectivamente.

Las destrezas le asistirán en el manejo de conflicto en diferentes situaciones de trabajo.

# El Impacto de la Inteligencia Emocional 2 ó 3 Días

## En Ambientes de Trabajo

Las emociones son cualidades fundamentales de los seres humanos. Representa un enorme potencial que puede producir resultados de manera constructiva. Responder efectivamente en situaciones retantes o sensitivas, ya sea con colegas o interactuando con clientes le ayudarán lograr alcanzar metas y maximizar resultados.

*Diseñamos programas puntuales de  
Inteligencia Emocional Organizacional.  
Incluye Pruebas 360°*

## Objetivos del Taller:



- Entender cómo el rol de las emociones interactúa en ambientes de trabajo.
- Obtener un entendimiento más profundo de las emociones propias y cómo aplicarlas en situaciones de trabajo.
- Desarrollar habilidades y destrezas de Inteligencia Emocional.
- Entender cómo las emociones pueden ser utilizadas de manera constructiva para mejorar el desempeño en el trabajo.
- Equipar a los equipos de trabajo con estrategias y técnicas prácticas para beneficio de la organización.

**El Taller Incluye: Prueba (assessment) individual 360° EI (Genos) p/participante. El reporte provee recomendaciones y actividades**



## Más Allá de PowerPoint

2 Días

**Porque solo tendrás una oportunidad de impresionar y persuadir a tu audiencia**

Mas de 30 Millones de presentaciones se realizan diariamente, y Sin embargo, millones de ellas han de fracasar.

### Objetivos:

#### 1er Día

- Desarrollar destrezas efectivas de comunicación
- Cómo identificar y cumplir con las metas de su presentación
- Cómo crear y organizar su estrategia para lograr tus objetivos
- Identifique y evite los errores más comunes
- Mantenga su audiencia cautivo
- Procesos para definir su contenido
- Control y manejo de tiempo

#### 2do Día

##### Resultados efectivos con PowerPoint

- Cuándo utilizar MS PowerPoint  
*Uso de una computadora por participante*
- Cómo evitar los 8 errores más comunes dentro de PowerPoint
- “Tips & Tricks” de PowerPoint
- Realizamos dinámica de grupos y role play

*Nota: Es recomendable tener algún conocimiento de MS PowerPoint*



## Project Management Fundamentals

1 Día

**El Éxito de los proyectos reside en la base del conocimiento...**

### Aprenderá:

- Ciclo de vida de un proyecto
- Rol y funciones del gerente del proyecto
- Factores de éxito e indicadores de posibles riesgos para evitar fracasar
- Técnicas para crear un buen equipo de trabajo
  - Comunicación
  - Sentido Responsabilidad por los resultados
  - Manejo de Tiempo
- Análisis y definición del Manejo de Riesgo
- Herramientas para planificar y manejar las actividades dentro de su proyecto
- Identificar los pasos críticos para completar exitosamente un proyecto
- Elementos de costo y presupuesto
- Técnicas para controlar desviación de presupuesto y agendas
- Herramientas de comunicación para reportar status entre los miembros del equipo
- Elementos críticos para cierre de proyectos
- Otros



TALLERES PUNTUALES EN SUS FACILIDADES



## Resultados a Través de Otros

1 Día

### *El arte de delegar efectivamente*

El arte de delegar es una de las destrezas fundamentales de un líder, si no lo puede lograr, no estas liderando. Supervisar en exceso o realizar poca supervisión puede llevar a su organización a un proceso de estancamiento y esterilidad para su próxima generación de líderes. El secreto para lograr que los trabajos se realicen a través de su equipo de trabajo es crear un sistema que le provea libertad a la vez de sentido de responsabilidad de su grupo por los resultados.

#### Objetivos del Taller:



- Identificar cuáles son los verdaderos roles de gerentes y supervisores
  - Conocer los errores más comunes cuando delegamos (o no delegamos lo suficiente)
  - ¿Por qué delegar?
  - Proceso de balance de las tareas: Cuándo debemos o no debemos delegar y porqué
  - Técnicas de Manejo de Tiempo
- Cómo crear un proceso claro y estructurado para obtener un efecto neto orientado hacia resultados
  - ¿Cuál es la relación entre delegar y liderazgo efectivo?
  - ¿Cómo proveer un proceso efectivo de apoderamiento a nuestros empleados?

## Bienvenidos a la Negociación

2 Días

### *Técnicas para negociar*

Proveerle herramientas y destrezas comunes dentro de todo proceso de negociación.

#### Objetivos:

- Qué es una negociación- ¿Por qué negociamos?
- Fases de una negociación y cómo prepararnos- Identifique y evitar fracasar en los procesos
- Cómo las emociones impactan una negociación
- Cómo satisfacer las necesidades de todas las partes
  - Cómo manejar escenarios, situaciones y personas difíciles y mejorar sus relaciones con: Clientes, empleados y suplidores
  - Manejo de conflictos
- Componentes críticos para capitalizar en toda negociación.
- Estilos de negociación- Escenarios de "Role-Play"- **¡Vamos a negociar!**
- Estrategias para cierre- Reconocer técnicas y tácticas de negociadores
- Cómo medir resultados



# Comunicación Abierta y Asertiva

1 Día

## *Fomentando una cultura de comunicación efectiva en su empresa*

La apertura a un clima de comunicación abierta depende en cierto grado de las destrezas y características de sus líderes. Sin embargo, el proceso a veces confronta retos porque desconocemos cómo lograr una estrategia de cambio para mejorarla.

Este taller cubrirá las destrezas y herramientas que cada líder debe integrar para lograr ambientes de trabajo dónde la **productividad, colaboración y sentido de pertenencia** es el resultado de un plan orquestado para mejorar la comunicación entre los equipos de trabajo.

- Qué es Comunicación Abierta y Asertiva (*Open Communication*)
  - Cuáles son sus metas u objetivos
- Consideraciones fundamentales para una comunicación que promueva crecimiento
- Cómo utilizamos destrezas de Coaching para lograr una comunicación efectiva:
  - Intenciones
  - Sentimientos
  - Interpretaciones
  - Validación
  - Insumo (Feedback)
  - Escuchar
  - Formulación de Juicio
  - Actitudes
- Cómo ver la comunicación a través de los espejos de otros
- Cómo manejar situaciones difíciles
- Realizaremos procesos de Role Play para emular los escenarios más comunes y alternativas efectivas para manejarlas.



# Juntos pero no Revueltos

1 ó 2 Días

## *¿Cuán efectivos son tus equipos de trabajo?*

Cuando nos enfrentamos a la competencia, el funcionamiento efectivo entre los equipos de trabajo es crucial. Requerimos de una mayor colaboración integrando estrategias de negocios que nos permita lograr resultados medibles.

¿Y qué son equipos de trabajo efectivo? ¿Cómo clasifica y define su equipo de trabajo? ¿Cómo creamos la sinergia en perfecto balance para que el bien colectivo exceda el interés individual?

### **Descubra a través de este taller:**

La esencia de un verdadero equipo de trabajo:

- Elementos de confianza
- Sentido de propósito y metas
- Participación incondicional de los miembros del grupo
- Sentido de responsabilidad por los resultados
- Cómo alinear las estrategias de la organización con las actividades de los miembros que la componen.
- Comunicación efectiva para apoyar los equipos en lograr su máximo desempeño.



# Destrezas para el Nuevo Gerente

2 Días

## *Sobrevivir o Morir nadando*

Tu nueva encomienda:

**Tú como gerente- Propósitos, gente y procesos**

**Procesos de relaciones y confianza con:** Colegas- Supervisor- Empleados

**Errores más comunes de un nuevo gerente:** Como evitarlos

**Estilos de Gerenciamiento**

Comunicación efectiva

Cómo liderar a otros para lograr resultados

Metodología de Coaching para crecimiento personal y equipos de trabajo

**Manejo de Tiempo:** Cumplimiento de expectativas

**Inteligencia Emocional: Cómo capitalizarlo**

Cómo influyen en la toma de decisiones



**Tu proceso de supervisión**

**Creciendo como líder**

**Creando un equipo de trabajo efectivo- Los múltiples sombreros**

Delegar- Resultados a través de otros

**Primeros Auxilio 101**

Manejo de: Disciplina, Conflictos– Consideraciones legales al supervisar

**Alineando tus objetivos con la organización**

# Manejo de Cambio en las Organizaciones 2 a 4 Días

*El cambio es la única constante, y las organizaciones no están exentas de ellas.*

Este taller tiene como meta, conocer las consideraciones, componentes y fases para la creación de un programa de manejo de cambio. Le permitirá responder adecuadamente a los cambios estructurados dentro de su organización para así crear una cultura efectiva junto con sus empleados.

## **Objetivos:**

- ✓ Cómo definir el cambio en las organizaciones
  - ✓ Retos típicos en el manejo de cambio
- ✓ Identificar y manejar retos: Actitudes y comportamientos
- ✓ Sentido de urgencia medido
- ✓ Creación de los equipos de trabajo para la gran tarea–
- ✓ Empoderamiento a los empleados para lograr la acción deseada– Cómo remover barreras
- ✓ Uso de Inteligencia Emocional como factor catalítico
- ✓ Creación de planes y actividades
  - ✓ Comunicación para crear una visión clara para convencer
  - ✓ Programas de ajustes
- ✓ Estrategias de acción
  - ✓ Identificación de “gaps” y manejo de Resistencia
- ✓ Creación de “milestones” realistas
- ✓ Medición de éxito



# Planificación Estratégica de Pequeños Negocios



## Estructura del Programa

Es un programa combinado con clases presenciales, sesiones de coaching vía telefónica para obtener apoyo individual basado en las características únicas de su empresa. El programa se compone:

- Cuatro (4) días de Clases presenciales grupal.
- Cuatro (4) sesiones de coaching individual telefónico (1 hora) intercaladas durante el curso (horario y días serán por acuerdo mutuo).
- Al final del programa obtendrá un Informe detallado con recomendaciones puntuales junto con un **Plan de Acción** individual basado en los temas cubiertos y la información recopilada durante el programa

El programa incluye:

- Docenas de plantillas (*templates*) reproducibles listos para utilizarse en su organización para apoyar la administración y seguimiento de su negocio.
- Manual del Curso
- Materiales de Referencia
- Certificado de participación
- Meriendas (durante las clases presenciales)

**¿Cómo reconocer si sus actividades y gestiones como dueño o gerente están moviéndose en la dirección correcta? ¿Qué herramientas o destrezas son importantes para la administración efectiva de su empresa?**

Debido a nuestra economía retante, estamos constantemente evaluando mecanismos para administrar adecuadamente nuestro tiempo, dinero y recursos.

El programa de **Planificación Estratégica de Pequeños Negocios** va dirigido a:

- Dueños de Negocios
- Gerentes y Supervisores que participan en la toman decisiones que impactan la dirección de la empresa. Recibirá herramientas y conocimientos para incrementar sus cartera de clientes, tiempo para administrar su negocio y empleados.

### TEMAS:

#### Módulo I- Planifique su Negocio

- Revisión de su Plan de Negocio
- Criterios esenciales para un Plan de Mercadeo
- Toma de Decisiones importantes para su negocio– ¿Cómo reconocer si su plan funcionará?
- Identificación y manejo de riesgos
- Cómo mantener la dirección de su empresa
  - Cuándo debe cambiar de dirección

#### Módulo II- Cómo vender y promocionar su negocio

- El arte del “Networking”- Es su herramienta más poderosa y costo efectivo para mercadear sus servicios.
- Estrategias de Mercadeo
- Cómo capitalizar su empresa a través del Internet– Cómo atraer clientes con un presupuesto limitado
- Cómo establecer costos, precios y ganancias. Cómo evaluar costo vs. precios
- Cómo prospectar sus próximas ventas

#### Módulo III- Administrando sus Empleados

- Cómo alinear sus empleados a sus metas
- Técnicas de coaching para supervisar
- Inteligencia Emocional en los negocios
- Cómo delegar y supervisar para lograr resultados deseados
- Manejo de Conflictos
- Negociación efectiva



Member

American Society for  
Training & Development

Para información y registro:

**Teléfono: (787) 439-0924 ó [events@strategies-coaching.com](mailto:events@strategies-coaching.com)**